



COMUNE DI SARNICO
(Provincia di Bergamo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DELLA DURATA DI MESI 12, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA B -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2025, con la quale si è proceduto all'approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24.03.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 (art. 6 D.L. n. 80/2021);
- il Progetto di Formazione e Lavoro approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94;

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

In esecuzione della determinazione n.340 del 25/08/2025 del Responsabile del Servizio, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Collaboratore Tecnico Manutentivo a tempo pieno (36 ore settimanali), area degli operatori esperti, ex categoria giuridica B, della durata di mesi 12, da assegnare al Servizio 1- servizio manutentivo.

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 100 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 60 ore di formazione pratica e n. 40 ore di formazione teorica di base.
2. **Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.**
3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso

sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

4. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Rilevato che il Comune di Sarnico attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge del 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM del 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. diploma della scuola dell'obbligo;
3. **avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del bando).**
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
9. patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
10. buone conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola manutenzione di edifici, cimitero e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che

escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. n. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il bando di concorso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito web istituzionale all'Albo Pretorio on-line - nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del Comune.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata

**entro e non oltre le ore 12.30 del giorno
Martedì 16 settembre 2025**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" <http://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale **codice** si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 035 924158 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- pomeriggio: giovedì, dalle 15.00 alle 17.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Art.4

Compilazione della domanda e documenti richiesti

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati;

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- ❖ nome e cognome;
- ❖ data e luogo di nascita;

- ❖ l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1;
- ❖ il possesso del titolo di studio del diploma della scuola dell'obbligo;
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ❖ di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità e dichiarare la disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Non è richiesta la firma in calce alla domanda in quanto l'accesso al format di compilazione avviene tramite SPID, CIE o CNS.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Sarnico si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Allegati alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le

prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

Art. 5

Ammissione alla selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarnico <http://www.comune.sarnico.bg.it> nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*" e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "*InPA*" <http://www.inpa.gov.it> **entro mercoledì 17 settembre 2025.**

Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato entro il giorno **mercoledì 17 settembre 2025** sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "*InPA*" <http://www.inpa.gov.it>.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 6

Calendario e prove d'esame

Preselezione candidati (eventuale)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20. La preselezione consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate, integrate con argomenti di cultura generale. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 15° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Calendario delle prove

Le prove del concorso consisteranno in **n. 1 prova pratica/applicativa e n. 1 prova orale** ed avranno luogo presso la sede municipale in Via Roma n. 54 - 24067 Sarnico (BG), salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PRESELEZIONE EVENTUALE	Giovedì 18 settembre 2025	15:00
PROVA pratica/applicativa	Venerdì 19 settembre 2025	9:30
PROVA ORALE	Venerdì 19 settembre 2025	dalle 12:00

- Il calendario della preselezione, della prova pratica/applicativa e della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" <http://www.inpa.gov.it>. e tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

Programma d'esame e prove

Le prove saranno articolate come segue:

➤ Prova pratica/applicativa:

- Conduzione di un mezzo d'opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- intervento pratico di manutenzione del patrimonio.

➤ **Prova orale:**

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Art. 7

Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
PUNTI 30 (Trenta) per la prova pratica/applicativa;
PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla media della votazione conseguita nella prova pratica/applicativa e della votazione conseguita nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarnico nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” <http://www.inpa.gov.it>.

Art. 8

Graduatoria del concorso

- La graduatoria provvisoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98. Il Responsabile di Servizio, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Sarnico <http://www.comune.sarnico.bg.it>, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” <http://www.inpa.gov.it>, e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9
Documenti di rito

- Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile del servizio finanziario del Comune di Sarnico, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
- In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 10
Modalità di assunzione

- Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
- Ad esso è attribuito il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area Operatore Esperto. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento degli uffici e dei servizi comunali e dal Contratto di Lavoro.
- Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti- ex categoria B, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
- Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
- Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
- La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
- Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 11
Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 12
Parità di genere

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area degli Operatori Esperti la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 71,43% e quella del genere maschile è pari al 28,57%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore

al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

Art. 13

Riapertura dei termini e revoca del concorso

- L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.
- Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 14

Comunicazioni legge n. 241/1990 e successive modificazioni

- Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- Responsabile del procedimento: dott.ssa Liliana Rafani – Servizio competente: Servizio 5 - Affari generali e personale – Comune di Sarnico (BG) – 24067 – Via Roma n. 54.
- Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Sarnico, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Vigilio Paolo Arcangeli, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti

ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
 - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
 - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI SARNICO, con sede in Via Roma, 54 - 24067 SARNICO (BG) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sarnico.bg.it
8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona della sig.ra Luciana Servalli, dello studio CRES LT - Viale Kennedy 21 – 24066 PEDRENGO (BG) – Tel. 035 335929, mail "creslt@pec.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
 - diritto di accesso (art. 15)
 - diritto di rettifica (art. 16)
 - diritto di cancellazione (art. 17)
 - diritto di limitazione (art. 18)
 - diritto alla portabilità del dato (art. 20)
 - diritto di opposizione (art. 21)
 - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Art. 16

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria – Comune di Sarnico (BG) – 24067 – Via Roma n. 54 – da lunedì a venerdì (escluso il martedì) dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - anche telefonando al n. 035/924158 o inviando un'e-mail a segreteria@comune.sarnico.bg.it

- Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda di ammissione (no) saranno pubblicati sul

sito: <http://www.comune.sarnico.bg.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” <http://www.inpa.gov.it>.

Sarnico, 25 agosto 2025

Il Responsabile del Servizio 5
F.to *Dott.ssa Liliana Rafani*